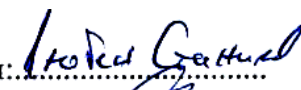


ОТЧЕТ ЗА ИЗВЪРШЕНА РАБОТА					
На		Любен Иванов Станилов			
Позиция		Преподавател			
За периода		04.03.2017г. до 13.05.2017г.			
Вид на обучението		ДИГИТАЛНА КОМПЕТЕНТНОСТ 4 “РАБОТА С ПРОГРАМНИ ПРОДУКТИ НА MS OFFICE И ИНТЕРНЕТ”			
Дата			Часове на ден	Място	Описание на извършената дейност
Ден	Месец	Година			
04.	Март	2017 г.	2	ЦПО „Етника“	Видове текстообработващи програми (текстови редактори, текстообработващи системи, издателски системи). Стартиране на Word, организация на екрана. Менюта в Word. Работа с клавиатура и мишка. Режими на работа и тяхното използване - /View/. Определяне параметрите на листа - големина, страници, отстъпи - /Page Setup/.
11	Март	2017 г.	2	ЦПО „Етника“	Начини за селектиране (маркиране) на дума, ред, изречение, образ и цял текст. Режими за въвеждане на текст – вмъкване, заместване. Редактиране на текст. Изтриване на символи, на част от текст. Копиране и преместване на избран текст чрез Clipboard.
18	Март	2017 г.	2	ЦПО „Етника“	Форматиране на символи и параграфи чрез контекстно меню и чрез панела за задачи - /Reveal Formatting/.
25	Март	2017 г.	2	ЦПО „Етника“	Вмъкване на специални символи и знаци. Вмъкване на картинки /Clip Art/, снимки /Picture/, художествен надпис /Art Gallery/. Разполагане на графични обекти спрямо текста. Ползване на графичния редактор Drawing.
01	Април	2017 г.	2	ЦПО „Етника“	Създаване на номерирани списъци и списъци с водещи символи.
08	Април	2017 г.	2	ЦПО „Етника“	Създаване на таблица чрез Insert Table, от лентата с инструменти, чрез Draw Table. Редактиране и форматиране на таблица.
15	Април	2017 г.	2	ЦПО „Етника“	Предварителен преглед на документа преди печат - /Print Preview/. Отпечатване на документ /Print/ и определяне броя на копията. Тест и практическа задача за приключване на модула.

22	Април	2017 г.	2	ЦПО „Етника“	Запознаване със структурата на ЕТ и видовете електронни таблици. Стартиране на Excel, елементи на работния екран и движение в работната книга. Вмъкване на редове, колони и листове в ЕТ - /Insert/. Форматиране на работен лист (оразмеряване на редове и колони, замразяване и скриване на редове и колони).
29	Април	2017 г.	1	ЦПО „Етника“	Маркиране (избиране) на цял ред, колона, цялата таблица и част (зони) от нея. Въвеждане и коригиране в ЕТ на различни видове данни (числа, текст, дата, формули). Копиране, преместване, изтриване на клетки, редове, колони.
29	Април	2017 г.	1	ЦПО „Етника“	Форматиране на данни от ЕТ (ширина на колоните и редовете, формата на числата, подравняването на текстовете, шрифт, размер, ограждане на клетките, цвят на запълване и защита) - Format / Sells.
13	Май	2017 г.	2	ЦПО „Етника“	Видове адресации в ЕТ (абсолютен, относителен, смесен адрес). Въвеждане на формули и преизчисляването им.

На практическата задача за завършване на Модул 1 – „Текстообработка – MS Word системи”, бяха изкарани две добри, четири много добри и шест отлични оценки .  
Интереса към курса е много добър, за което говори присъствието на обучаемите, което е на сто процента.

Преподавател:   
Подпис/.....